

FORMULARIO FP07DGM	INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE BIENES MUEBLES INTEGRANTES DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN
-------------------------------	---

FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL TRÁMITE	
☐	DIRECTOR DE GESTIÓN, REGISTRO Y CATALOGACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES
☐	DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA

I. DATOS DEL SOLICITANTE	
PERSONA NATURAL ☐	PERSONA JURÍDICA ☐
APELLIDOS Y NOMBRES O RAZÓN SOCIAL	
DOMICILIO LEGAL (AV. / CALLE / JIRÓN / PSJE. / N° / DPTO. / MZ. / LOTE / URB.)	
DISTRITO	PROVINCIA
DEPARTAMENTO	
D.N.I.	C.E. ☐ C.I. ☐ PASAPORTE ☐ N° de RUC
REPRESENTANTE LEGAL (APELLIDOS Y NOMBRES)	
D.N.I. ☐ C.E. ☐ C.I. ☐ PASAPORTE ☐	
DOMICILIO REPRESENTANTE LEGAL (AV. / CALLE / JIRÓN / PSJE. / N° / DPTO. / MZ. / LOTE / URB.)	
TELÉFONO	CELULAR
CORREO ELECTRÓNICO (E-MAIL)	

II. ARGUMENTACIÓN PRECISA DE SU SOLICITUD
DESCRIPCIÓN
.....
.....

III. DOCUMENTACIÓN QUE ADJUNTA (en concordancia a lo establecido en el TUPA)
CALIFICACIÓN
☐ Relación de bienes culturales a registrar, detallando procedencia y/o modo de adquisición.
Archivo fotográfico digital en formato JPEG, en soporte Cd o DVD, considerando lo siguiente:
☐ *Distintas vistas: anterior, posterior, laterales (derecha e izquierda) y detalle.
Medidas: 2,000 x 3,000 dpi – peso máximo por foto: 2 MB
*Emplear fondo neutro dependiendo de la pieza. Usar de preferencia negro, gris o blanco.
☐ En caso que el propietario sea una persona jurídica, se deberá adjuntar el poder vigente de su representante legal emitido por la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos - SUNARP.
Nota:
* Cuando el administrado intervenga mediante representante, éste deberá acreditar el mandato de su condición de representante y las facultades expresas para realizar el trámite.

IV. DECLARACIÓN JURADA
DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LOS DATOS SEÑALADOS EXPRESAN LA VERDAD
.....
APELLIDOS Y NOMBRES
FIRMA DEL SOLICITANTE / REPRESENTANTE LEGAL

Asimismo, autorizo que todo acto administrativo derivado del presente procedimiento, se me notifique en el correo electrónico (E-mail) consignado en el presente formulario. (Ley N° 27444, numeral 20.4 del artículo 20°)	SI ☐ NO ☐
--	---

ACLARACIÓN SOBRE FALSEDAD DE LA INFORMACIÓN DECLARADA
Ley N° 27444 (numeral 32.3 del artículo 32°)
* En caso de comprobar fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia respectiva para todos sus efectos, procediendo a comunicar el hecho a la autoridad jerárquicamente superior, si lo hubiere, para que se declare la nulidad del acto administrativo sustentado en dicha declaración, información o documento; imponga a quien haya empleado esa declaración, información o documento una multa en favor de la entidad entre dos y cinco Unidades Impositivas Tributarias vigentes a la fecha de pago; y además, si la conducta se adecúa a los supuestos previstos en el Título XIX Delitos Contra la Fe Pública del Código Penal, ésta deberá ser comunicada al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente."

SÍRVASE COMPLETAR CON LETRA LEGIBLE

FORMULARIO GRATUITO – LEER INSTRUCCIONES AL DORSO

NO SE ACEPTAN BORRONES NI ENMENDADURAS

PARA TODO TRÁMITE
TENER EN CUENTA: A) Solicitud indicando el domicilio preciso. (Av. / Calle / Jirón / Psje / N° / Dpto. / Mz / Lote / Urb.) B) Los documentos que se adjunten deben estar vigentes.
INSTRUCCIONES GENERALES
1. Formulario de uso exclusivo para solicitudes de inscripción de bienes muebles en el Registro Nacional de Bienes Muebles integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación según lo estipulado en la Ley N° 28296 Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación. 2. El presente formulario deberá ser completado con tinta y letra legible.
INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS
ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA QUE POSEE LA INFORMACIÓN Indicar claramente el órgano y/o la unidad orgánica que posee la información solicitada, de conocerla. RUBRO I : DATOS DEL SOLICITANTE Consigne sus datos tal como figura en su documento de identidad o en la partida registral correspondiente, número telefónico y algún correo electrónico para facilitar comunicaciones posteriores. RUBRO II : INFORMACIÓN SOLICITADA Detallar claramente la información a solicitar. Para el caso de copia de resolutivos indicar el número del mismo, de conocerlo. RUBRO III : FORMA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN Marcar con un aspa la forma de entrega de la información solicitada. RUBRO IV : DECLARACIÓN JURADA Consigne datos, N° de documento de identidad, nombres completos, firma y huella digital de ser el caso. Suscriba la declaración jurada que valida la veracidad de lo declarado. Asimismo, marque el casillero correspondiente si autoriza que la notificación sea realizada a su correo electrónico.



PERÚ

Ministerio de Cultura

TRÁMITE DEL REGISTRO DE BIENES CULTURALES MUEBLES PERTENECIENTES AL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN

El Registro de Bienes de patrimonio Cultural está normado por ley y constituye una fuente importante de conocimiento y defensa del patrimonio cultural.

- Adquisición de Carpeta de Trámite (Sin costo adicional)
- Solicitud dirigida al despacho del Ministerio de Cultura (Ver modelo)
- Declaración Jurada. Ver modelos en caso de que el propietario de los bienes sea persona natural o persona jurídica.
- En caso de que el propietario sea una persona jurídica, se deberá adjuntar copia simple de los poderes vigentes de su representante legal.
- Copia simple de los documentos que sustenten la forma de adquisición del bien o de los bienes, si los hubieran.
- Documentación fotográfica de cada pieza a registrarse, en formato JPG y en alta resolución. Las especificaciones técnicas requeridas son las siguientes:
 - Las fotografías digitales presentadas por el propietario deberán ser recientes y tener como mínimo 1024 x 768 pixeles, no aceptándose las imágenes de menores valores. (Adjuntar información en soporte CD o DVD)
 - Se sugiere diferentes vistas del bien (vista anterior, posterior y laterales si son objetos tridimensionales como escultura, cerámica o muebles; vista anterior y posterior para objetos en dos dimensiones como textiles, pintura, dibujo y grabado, y vistas de detalle para todos los casos). Cada toma deberá mostrar la pieza en forma adecuada; es decir, con buen enfoque e iluminación y sin recortes en sus partes. Usar de preferencia fondo, gris, negro o blanco.
- Copia simple del DNI del propietario o del representante legal, según sea el caso.
- En caso de que el propietario sea una persona jurídica también deberá adjuntar copia simple del testimonio de constitución de la empresa. (Registros públicos)

SOLICITUD DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES MUEBLES
(PERSONA NATURAL)

Cusco,

Señores

Ministerio de Cultura.

Presente.-

Yo

Identificado con Documento de Identidad (DNI/Carné de Extranjería) N°

y con domicilio en

....., me presento y expongo lo siguiente:

Soy propietario(a)/ custodio(a) de.....bienes muebles pertenecientes al Patrimonio Cultural de la Nación, por lo que solicito el registro de los mismos por el Ministerio de Cultura, para dar cumplimiento a la Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación N° 28296 y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 011 – 2006 – ED.

Cusco,..... de.....de 20.....

Atentamente,

Firma

Teléfono: Cel.:

Correo Electrónico:.....

DECLARACION JURADA

(PERSONA NATURAL)

A quien corresponda,

Yo,..... con
Documento Nacional de Identidad (Carnet de Extranjería) N°.....de
nacionalidad....., y con domicilio en.....
....., declaro bajo
juramento que soy propietario (a) / custodio (a) de bienes muebles
pertenecientes al Patrimonio Cultural de la Nación, los mismos que han sido adquiridos
mediante....., según relación y detalle que se anexa.

La presente declaración jurada la realizo en virtud de lo establecido en el artículo 42° de la
ley N° 27444, ley del Procedimiento Administrativo general, y en caso de falsedad, me
someto a lo referido en el artículo 411° del Código penal.

Me afirmo y ratifico en lo expresado, en señal de lo cual firmo el presente documento en la
ciudad de..... a los..... días del mes de.....
.... del año.....

Firma

Teléfono: Cel.:

Correo Electrónico:.....

Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General

Artículo 42° - presunción de veracidad

Todas las declaraciones juradas, los documentos sucedáneos presentados y la información incluida en los escritos y formularios que presenten los administrados para la realización de procedimientos administrativos, se presumen verificados por quien hace uso de ellos, así como de contenido veraz para fines administrativos, salvo prueba en contrario.

Código Penal.

Artículo 411° Falsa declaración en procedimiento administrativo, el que en un procedimiento, hace una falsa declaración en relación a hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años.

**AUTORIZACIÓN PARA NOTIFICACIÓN
MEDIANTE DIRECCIÓN ELECTRÓNICA**

Señores

MINISTERIO DE CULTURA

De mi mayor consideración:

Me dirijo a ustedes para saludarlos y mantener que brindo autorización para que todos los documentos relacionados al expediente presentado, me sean notificados en la siguiente dirección electrónica¹.

.....

Cusco, de De 20.....

Firma

Nombres y apellidos:

DNI N°

Empresa a la que represento:

.....

1 De conformidad con el artículo 20° - Modalidades de Notificación, modificado por el artículo 1° del decreto Legislativo N° 1029 que modifica la Ley de Procedimiento Administrativo General – Ley 27444 y la Ley del Silencio Administrativo – Ley 29060.

FICHA DE INVENTARIO DE BIENES CULTURALES MUEBLES

1. DATOS DEL PROPIETARIO

2. CATEGORÍA CULTURAL (marcar la opción que corresponda)

Arqueológico ☐ Histórico-artístico ☐ Etnográfico ☐ Industrial ☐ Paleontológico ☐

3. DENOMINACIÓN:

4. MATERIALES :

5. MEDIDAS (cm)

Alto Ancho Fondo

Espesor Largo Peso (gr.)

Diámetro máximo Diámetro mínimo

Elemento adicional Materiales

Alto Ancho Fondo

6. ESTADO DE CONSERVACIÓN (marcar la opción que corresponda)

Bueno ☐ Regular ☐ Malo ☐

7. LUGAR DE PROCEDENCIA:

8. UBICACIÓN ACTUAL DEL BIEN

9. FORMA DE ADQUISICIÓN (marcar la opción que corresponda)

Donación ☐ Herencia ☐ Compra ☐ Transferencia ☐

Decomiso ☐ Investigación ☐ Otros ☐ Hallazgo ☐

10. NOMBRE O NÚMERO DE IMAGEN EN ARCHIVO DIGITAL

11. OBSERVACIONES

Firma

Nombres y apellidos:.....

DNI N°